

Az általános szerződési feltételek

Cégadatok

Vevőszolgálat elérhetőségei:

Hétfő-Csütörtök: 8.00-15.00

Tel.: +36304091982

E-mail: bolt1@pampress.hu

Gyártóközpont elérhetőségei:

Telefon: 36 30 247 8852

Fax: 36 96 579-203

E-mail: pampress@pampress.hu

Székhely és levelezési cím: 9200 Mosonmagyaróvár, Vadvirág utca 10

A webáruházat a Pampress Kft. üzemelteti a startuzlet.hu -tól bérelt tárhelyen és webshopmotoron.

Cégjegyzékszám: 08-09-009787

Bejegyző bíróság: Győr-Moson Sopron Megyei Bíróság Cégbírósága

Bejegyzés éve: 2001

Ügyvezető: Gollowitzer György és Gollowitzer Barnabás

Adószám: 12698651-2-08

EU-adószám: HU12698651

KSH szám: 12698651141411308

MKB Bank számlaszám: 10300002-46100793-00003285

Szerződés nyelve: magyar, amelyet az üzemeltető nem iktat.

Az általános szerződési feltételek

A regisztráció illetve vásárlás során (mindkét esetben) a felhasználó, ha a webáruház szolgáltatásait igénybe kívánja venni, akkor köteles elfogadni a jelen ÁSZF feltételeit. Az ÁSZF feltételeinek elfogadása esetén a jelen ÁSZF szerinti szerződés jön létre a Pampress Kft. mint Szolgáltató és a webáruház felhasználója között.

A szerződési feltételek vonatkoznak a megrendelésekre, teljesítésekre, vásárlói jogokra, adatkezelésre.

Ha a felhasználó az ÁSZF feltételeit nem fogadja el, akkor nem veheti igénybe a webáruház szolgáltatásait.

Megvásárolható termékek köre

A Pampress Kft, mint gyártó és forgalmazó, pamut ruházati termékekkel foglalkozik. A megjelenített termékeket kizárólag online vásárolhatja meg. A megjelenített termékek a valóságtól minimálisan eltérhetnek (pl. színárnyalat).

A megrendelés

Regisztrált felhasználóként- az oldalra való bejelentkezés után - küldhet megrendelést cégünknek.

A regisztrációhoz szükséges adatok:

E-mail cím

Jelszó

Szállítási adatok

Név

Telefonszám

Irányítószám

Település

Utca, házszám

Adatait bármikor megváltoztathatja a bejelentkezés után.

Mobiltelefonszám megadására a szállítási értesítések fogadása érdekében van szükség.

Az adatokat egyéb célokra nem használjuk fel, azokat bizalmasan kezeljük.

Rendelést (kiszállítást) csak belföldi szállítási címek esetén tudunk elfogadni (vállalni).

Bruttó 6000Ft feletti vásárlás esetén a szállítási költséget átvállaljuk.

A megrendelést visszaigazoljuk. Tekintve, hogy egyes termékek időközben elfogyhatnak, ezért a visszaigazolás során tájékoztatást adunk a csomagba kerülő tényleges árurol és az így kialakult fizetendő összegről.

A visszajelzésünk után nem fogadunk el kiegészítő rendelést!

A megrendelés lépései

A bejelentkezés után válassza ki az a megvásárolni kívánt terméket. Adja meg a kért méretet és darabszámot, majd kattintson a „Kosárba helyezés” gombra.

Ekkor külön oldalon megjelenik az kosár tartalma, ahol véglegesítheti a megrendelését, vagy további termékeket helyezhet a kosárba. Ehhez kattintson bármelyik termékkategóriára, amelyből választani szeretne az oldalsávon.

A folyamat végeztével válassza ki a szállítási és fizetési módot, majd kattintson a „Megrendelés” gombra. Ekkor ellenőrizheti a szállítási és számlázási adatait. Amennyiben módosítani szeretne, kattintson az „Adataim módosítása” gombra.

A vásárlás befejezéséhez nyilatkoznia kell a négyzet bejelölésével, hogy elfogadja a rendelési feltételeket. Ezután a megadott e-mail címen értesítést kap, hogy rendszerünk fogadta a rendelését, itt találja a rendelés azonosítóját.

A „Feldolgozás alatt” státuszú e-mailben a rendelés összeállítása után, tájékoztatást adunk a csomagba kerülő tényleges árurol és az így kialakult fizetendő összegről.

A „Szállítás alatt” státuszú e-mailben jelezzük, hogy a csomagot átadtuk a futárszolgálat részére, amelyet a kért módon a jelölt határidőkkel juttatunk el.

Az adásvételi szerződés létrejötte

1. Ha a felhasználó megrendelést küld a Webáruház oldalain, és a szolgáltató a megrendelést e-mailben visszaigazolja a 45/2014.(II. 26.) Korm. rendelet szerinti „távollévők közötti szerződés” jön létre a vásárló (felhasználó) és a szolgáltató között.

2. A felhasználó elfogadja, hogy az ily módon kötött szerződés írásban megkötötnek minősül, és arra Magyarország joga irányadó. A szerződésre a jelen ÁSZF rendelkezései vonatkoznak.

3. A szerződés magyar nyelven jön létre, a Webáruház elektronikus formában, automatikusan tárolja. A felhasználó számára a Webáruházba történő bejelentkezés után hozzáférhető. Annak tartalmát elolvashatja, mentheti vagy kinyomtathatja.

Árak

A Webáruházban közzétett árak ÁFÁ-val növelt bruttó árak.

Külön csomagolási költség nem kerül felszámításra.

Az árak a házhoz szállítás költségét nem tartalmazzák.

A szállítási költségek számítása a futárszolgálatok által meghatározott aktuális árak alapján történik.

Áraink tájékoztató jellegűek, az árváltoztatás jogát fenntartjuk.

Lehetséges szállítási módok

1. Futárszolgálattal

A futárszolgálattal történő kiszállítás díja:

Bruttó 6000 Ft alatti megrendelés esetén: 1300 Ft

Bruttó 6000 Ft feletti megrendelés esetén: ingyenes

Az első kézbesítést megelőző 1 órán belül a futár a feladó által megadott telefonszámon felhívja a címzettet. Tájékoztatja a várható érkezéséről, és a csomaghoz kapcsolódó egyéb szolgáltatásokról (utánvét, átvételre jogosult személy stb.), hogy a címzett felkészülhessen a csomag fogadására.

Az első kiszállítási kísérlet meghiúsulása esetén egy második kiszállítási kísérlet tesz. Amennyiben a címzett a csomag átvételét megtagadja, akkor a második kézbesítési kísérletre nem kerül sor, a csomag a Megbízóhoz automatikusan visszaszállításra kerül.

Ha a csomag nem kézbesíthető, akkor azt a GLS Hungary maximum 5 munkanapig tárolja (kivétel a címzett jelzett szabadsága esetén, ekkor maximum 10 munkanapig), ennek lejártá után a csomagokat – külön jelzés nélkül - visszaszállítja a Megbízóhoz.

2. Átvétel GLS CsomagPontban

A felvett csomagokat a kiválasztott GLS CsomagPontba szállítjuk ki, ahol a vásárlók 24 órán belül átvehetik a megrendelt árut. A küldemény átvételére érvényes személyi okmány bemutatásával 5 munkanap áll rendelkezésre.

Utánvétel fizetési lehetőség minden átvételi ponton megoldott, több üzletben bankkártyát is elfogadnak. A harmadik munkanapon ismételt értesítőt (e-mailt) küld a GLS, ha az áru még a GLS CsomagPontban van.

A vásárló köteles a kiszállítás (vagy személyes átvétel) időpontjában a csomag sértetlenségét ellenőrizni. Sérült csomagolás esetén a hibát a helyszínen jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

Lehetséges fizetési módok

1. Személyesen, készpénzben az áru átvételével egyidejűleg (utánvétel)
2. Banki átutalás (előre utalás)

Elállási jog

Az üzlethelyiségen kívül kötött és a távollévők között kötött szerződés esetén (45/2014. (II. 26.) Korm. rendelet) a fogyasztó és a vállalkozás közötti szerződések részletes szabályairól a fogyasztót a 14 naptári napos határidőn belül indokolás nélküli elállási jog illeti meg.

A fogyasztó elállási jogát a termék átvételének napjától gyakorolhatja. A határidőbe a termék átvételének napja nem számít bele.

A fogyasztó elállási szándékát szóban (telefonon), postai úton (célszerű tértivevényes levélben) vagy e-mailben is jelezheti, valamint mellékletében található nyilatkozat-minta útján. A fogyasztó minden esetben írásos visszaigazolást kap az elállási szándék tudomásul vételéről.

Elállás esetén a fogyasztó köteles a terméket saját költségén (kivéve, ha vállalkozás ezt előzetesen vállalta) haladéktalanul, de legkésőbb az elállás közlésétől számított 14 napon belül visszajuttatni az eladó vagy az átvételre jogosult meghatalmazott személy részére. Az nem elvárás, hogy termék vissza is érkezzon a vállalkozáshoz a 14 napon belül. Az eladó köteles haladéktalanul, de legkésőbb az elállásról való tudomásszerzéstől számított 14 napon belül napon belül a fogyasztó által kifizetett teljes összeget, ideértve a teljesítéssel

összefüggésben felmerült költségeket (tehát pl.: a szállítási, csomagolási díjat is) visszatéríteni.

Elálláskor kizárólag a termék eladó részére történő visszaküldésének közvetlen költségeit vagyunk kötelesek viselni (kivéve, ha a vállalkozás vállalta e költség viselését, vagy ha a vállalkozás a költségviselési kötelezettségünkről nem tájékoztatott minket), ezért a terméket nem adhatjuk fel utánvétellel.

Termékszavatosság

A termékszavatosság azt jelenti, hogy a vállalkozás által a fogyasztónak eladott termék hibája esetén a fogyasztó követelheti a gyártótól, hogy a termék hibáját javítsa ki, vagy - ha a kijavítás megfelelő határidőn belül, vagy aránytalan többletköltség nélkül nem lehetséges - a terméket cserélje ki.

A termék akkor hibás, ha nem felel meg a terméknek a gyártó által történt forgalomba hozatalakor hatályos minőségi követelményeknek, vagy nem rendelkezik a gyártó által adott leírásban szereplő tulajdonságokkal.

Csere esetén a kicserélt termékre, kijavítás esetén a termék kijavítással érintett részére vonatkozó kellékszavatossági kötelezettség a gyártót terheli.

A Ptk. szerint a fogyasztó a hiba felfedezése után késedelem nélkül köteles a hibát a gyártóval közölni. A hiba felfedezésétől számított két hónapon belül közölt hibát késedelem nélkül közölni kell tekinteni. A közlés késedelméből eredő kárért a fogyasztó felelős.

Csere lehetőség:

Lehetőség van az eredeti állapotú termék cseréjére is 8 napon belül.

Ha a Megrendelő úgy dönt, hogy kicserélné a terméket, kérjük vegye fel a kapcsolatot ügyintézőnkkel a: bolt1@pampress.hu címen.

Csere esetén a cseretermék fuvardíját a Megrendelőnek kell megfizetni.

Panaszkezelés

A Fogyasztó panaszaival a Vevőszolgálathoz fordulhat. Panaszát jelezheti szóban (telefonon) vagy írásban (e-mailben) A Vevőszolgálat a panaszt lehetőség szerint azonnal orvosolja vagy azonnali megoldás hiányában a Fogyasztóval együtt kidolgozza a megoldási stratégiát.

Egyéb lehetőségként a Fogyasztó panasza esetén a vállalkozás székhelye szerinti illetékes békéltető testülethez fordulhat:

Győr-Moson-Sopron Megyei Békéltető Testület

9021 Győr, Szent István út 10/a.

Telefonszáma: (96) 520-202; 520-217

E-mail cím: bekeltetotestulet@gymkik.hu

Adatkezelés

Az adatkezelési irányelvek kialakításakor figyelembe vettük a vonatkozó hatályos jogszabályokat, illetve a webshop-szolgáltató adatkezelési irányelveit.

1. Nyilvántartott adatok köre

- a. Pampress.hu webshopon történő regisztráció alkalmával megadott adatok: név, e-mail cím, telefonszám, szállítási és számlázási cím
- b. Megrendelés adatai: dátum, ár, érték, szállítási, számlázási vevői adatok
- c. Számla adatai: dátum, ár, mennyiség, termék, érték, számlázási vevői adatok

2. Adatkezeléssel foglalkozók köre

- a. A Pampress webáruház felületét, motorját és tárhelyét, a Pampress Kft. a StartÜzlet webshop-tól bérlí, ezért az adatok tárolását a StartÜzlet végzi. Adatkezelési irányelveik a webshop-szolgáltató oldalán tekinthető meg, melyeket ezáltal a vásárló is tudomásul vesz és elfogad. [Http://startuzlet.hu](http://startuzlet.hu).
- b. A Pampress Kft. számlakibocsátása független rendszerből történik, melynek adatai papíralapon kerülnek tárolásra és a hatályos jogszabályoknak megfelelően archiválásra. A hozzá kapcsolódó személyes adatok a Pampress Kft. által használt informatikai infrastruktúráján belülre kerülnek, az adatok megőrzésével és védelmével kapcsolatos teendőket a Pampress Kft. végzi. Informatikai Biztonsági betartásáért a vállalat minden dolgozója, munkatársa felelős. A személyes adatokhoz csak az illetékes munkaköröket betöltő személyek férhetnek hozzá.

3. Adatkezelés technikai háttere

- a) A Pampress webáruház bérelt szoftverhasználati joggal üzemel. Üzemeltetője a Pampress Kft. Tárhely és CMS rendszer szolgáltató a Startuzlet.hu. A webshop-és tárhely szolgáltató adatai megtekinthetők a [Http://startuzlet.hu](http://startuzlet.hu) oldalon. (Pl. elérhetősége, tulajdonosa, telephelye stb.)
- b) A szolgáltatás igénybevételéhez cookie-k engedélyezése szükséges. Amennyiben nem szeretné engedélyezni a cookie-k használatát letilthatja a böngészője beállításában. Cookie-k tiltása esetén a szolgáltatás bizonyos elemei csak részben, vagy egyáltalán nem használhatóak. A cookie egy olyan fájl, amelyet a szerver küld a felhasználó böngészőjének és amelyet a felhasználó számítógépe tárol. A cookie-ban személyes adat nem kerül tárolásra.
- c) A szolgáltatás igénybe vesz külső statisztikai eszközt, melynek során a látogatói adatok, szokások kerülnek naplózásra, illetve rögzítésre a kimutatások készítéséhez. A szolgáltató a Google Analytics rendszerét használja. Google Analytics adatkezelési nyilatkozatát az alábbi címen tekintheti meg: <http://www.google.com/privacy.html>
- d) A webes szolgáltatások használata során keletkező naplóállományok (logfile-ok) információkat nyújtanak a szolgáltatók számára. A naplóállományokban a szolgáltatást végző szerverek a látogatók által küldött kérésekről adatokat rögzítenek. Pl. számítógép IP-címe, a használt böngésző típusa, a kérés ideje, a kért oldal címe stb. Az ilyen információk felhasználása kizárólag technikai célokra (szerverek biztonságos működésének elemzésére, utólagos ellenőrzésre) történik. Az így nyert adatsorokat személyes azonosításra alkalmas, más forrásból származó információkkal nem kapcsoljuk össze.

4. Adatkezelési nyilatkozat, adatkezelési irányelvek

- a. Az adatok tárolását és kezelését egyrészt a StartÜzlet, mint alkalmazás és tárhely-szolgáltató, másrészt a Pampress Kft. mint kereskedő cég végzi.
- b. Az Ügyfél jelen általános felhasználási és szerződési feltételek dokumentumot és adatkezelési nyilatkozatot a pampress.hu oldalon történő regisztrációval elfogadja és hozzájárul adatainak kezeléséhez és tárolásához a Pampress Kft, adatai tárolásához a StartÜzlet webshop szolgáltató által.
- c. A StartÜzlet webshop-szolgáltató adatkezelési irányelvei vonatkozásában a szolgáltató szerződési feltételei az irányadóak, amely a szolgáltató oldalán tekinthető meg. <http://startuzlet.hu>.
- d. Az adatok megadása önkéntesen történik.
- e. A Pampress Kft. mint adatkezelő mindent megtesz a törvényben foglaltak betartása és az adatok biztonsága érdekében.
- f. A fenn (1. pont) megnevezett adatok kezelése a szolgáltatás biztosításához, számla kiállításához, szállításhoz, továbbá a szükséges tájékoztató információk eljuttatásához szükségesek.

- g. A Pampress Kft. a megadott adatokat bizalmasan kezeli, nem adja ki harmadik fél számára, azonban kivételt képez a futárszolgálat a kiszállítási adatok tekintetében, valamint az esetlegesen előforduló olyan jogi esetek, amikor a Pampress Kft-nek kötelessége a hatóságoknak átadni a kért információkat megfelelő dokumentumok és igazolások birtokában.
- h. A kezelt adatok tárolását a Pampress Kft. a hatályos jogszabályok alapján, a számlázásra vonatkozó előírt tárolási ideig végzi, illetve az ügyfél törlési kérelméig (amennyiben nem ütközik jogszabályba). Az ügyfél e-mailben kérheti törlését az adatbázisból, melyet maximálisan 5 munkanapon belül visszaigazolunk.
- i. Jelen dokumentum elektronikus formában kerül elfogadásra és megkötésre, a Szolgáltató nem iktatja, postai úton nem küld nyomtatott példányt az Ügyfél részére.

5. Hírlevelek, tájékoztató e-mailek

- a. Regisztráció alkalmával ügyfeleink hozzájárulnak, hogy alkalmanként tájékoztató információkat kapjanak. Ezen levelek csoportja a zavartalan működést segítik. Például az új ügyfeleinknek egy első üdvözlő üzenetet küldünk, melyben olykor a szolgáltatáshoz fontos információkat is közlünk (például felhasználói név és jelszó megerősítése, vagy szállítás megrendelés visszajelzésére szolgálnak).
- b. A levelek másik csoportja a Hírlevél. Ügyfeleink számára bizonyos időközönként tájékoztató célú körleveleket küldünk. (Pl. új szolgáltatásainkról, speciális ajánlatainkról, szolgáltatás szüneteltetéséről stb.) Amennyiben ügyfeleink nem kívánnak ilyen jellegű promóciós leveleket a továbbiakban fogadni, lemondhatják e-mailben, vagy a hírlevél alján található linkre kattintva leiratkozhatnak.